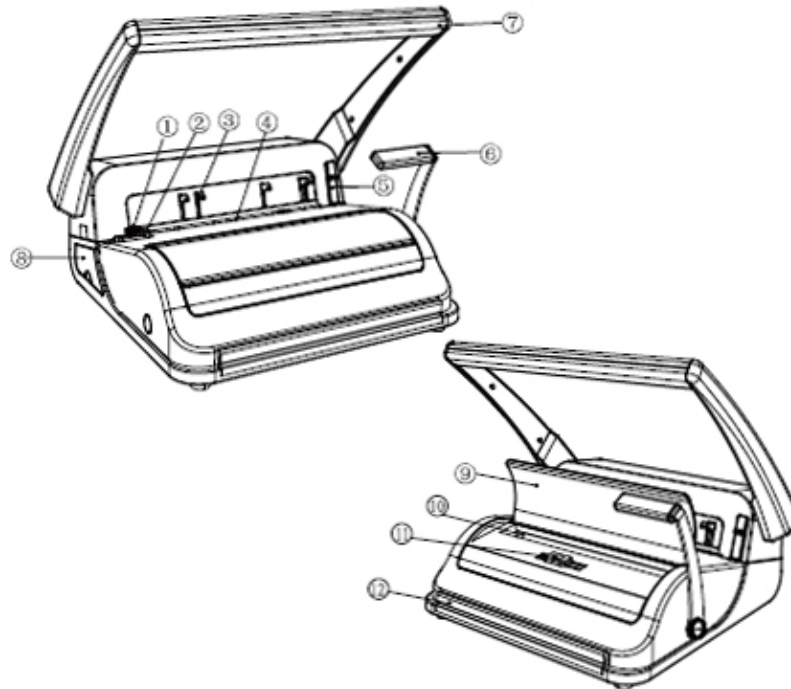


Návod na použití vazače

DSB WR-20



- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1) Aretace zarážky | 7) Páka pro děrování |
| 2) Zarážka | 8) Odpadní koš |
| 3) Uvolňovací kolík | 9) Kryt uložení drátěné vazby |
| 4) Štěrba pro děrování | 10) Štěrba provázání |
| 5) Indikátor velikosti drátěné vazby | 11) Madlo pro ????? |
| 6) Páka pro vázání | 12) držák na drátěnou vazbu |

1) Nastavení zarážky

- Pro různé velikosti papíru je třeba nastavit vhodnou pozici zarážky.
- Otočením zámku zarážky proti směru hodinových ručiček zarážku uvolněte.
- Zarážku lehce posunujte podle pravítka až do pozice odpovídající velikosti vázaného dokumentu.
- Zarážku v této pozici upevněte otočením zámku zarážky ve směru pohybu hodinových ručiček.

2) Výběr vhodné velikosti plastové kroužkové vazby

- Pro vazbu dokumentů je vhodné volit průměr kroužkové vazby co nejvíce odpovídající tloušťce vázaného dokumentu. Určit správnou velikost vazby vám pomůže měřítko velikosti vazby: indikátor velikosti vazby lehce posuňte směrem nahoru a srovnaný dokument včetně přední a zadní obálky pod něj umístěte
- Uvolněte ukazatel tak, aby se dotýkal dokumentu. Polohou ukazatele na měřítku je určena doporučená velikost kroužkové vazby pro daný dokument
- Otevřete kryt pro uložení hřbetů, přiložte drátěný hřbet k měřítku a přesvědčte se, že jste vybrali správnou velikost
- Umístěte hřben do lišty na přední straně stroje tak, aby ušší oblouky hřebenu byly směrem k vám

3) Proděravění dokumentu

- ujistěte se, že jsou dokumenty pečlivě srovnány. Vložte dokumenty do otvoru pro děrování a podle potřeby setřeste tak, aby byly všechny listy srovnány u vnitřní stěny otvoru pro děrování.
- Pohybem madla proděrujte dokument. Stroj dokáže proděravět až 20 listů papíru najednou.
- **Uvolnitelné výsekové nástroje:** výsekové nástroje je možné vyřadit vysunutím uvolňovacího kolíku umístěného pod krytem na přední straně stroje. Při opětovném vrácení kolíku do původní pozice jsou nože opět připraveny děrovat.

Uvolňovací kolík, který je první zleva je pro papír velikosti 3

Uvolňovací kolík, který je druhý zleva je pro papír velikosti 4

Uvolňovací kolík, který je třetí zleva je pro papír velikosti A5

Uvolňovací kolík, který je čtvrtý zleva je pro papír velikosti t 11

4) Vázání dokumentu

- Umístěte proděravěné listy do drátěného hřbetu a poté vložte nejprve zadní desku, poté dokument a nakonec přední desku dokumentu.
- Pohybem madla umístěného na horní straně stroje nastavte tak, aby hodnota korespondovala s vybraným drátěným hřbenem.
- Za přidržování dokumentu na obou stranách jej odejměte z lišty i spolu s drátěným hřbetem pohybem do strany. Poté vložte dokument do mechanismu pro vázání tak, aby byla otevřená strana kovového hřbetu směrem ke dnu vázacího mechanismu.
- Ke svázání dokumentu použijte menší páku umístěnou na pravé straně vazače. Pákou pohybujte směrem dolů až do úplného svázání dokumentu. Pokud dokument není dostatečně svázán, přenastavte znovu hodnotu výše zmíněným madlem a opakujte.

5) Vysypání koše na odpadní materiál

- Koš na odpadní materiál je umístěn na levé straně stroje. Vždy včas vysypte, abyste předešli ucpání a případnému poškození stroje.
- Odpadní koš by měl být plný přibližně po 180 procesech děrování.

Použitelný papír	3, 4, 5, 6, 8, 11, A4, A5
Počet výsekových nástrojů	34
Uvolňovací nástroj	5 kolíčků (č. 9,12,25,33,34)
Kapacita	20 listů / 2 listy 200 mic PVC
Kapacita vazby	125 listů, 14 mm
Váha	12.7.
Rozměry	490x420x195